

	T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-011
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Prosedürün amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi, Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği idari personelin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ndeki görev yapan tüm idari personeli kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Hizmet İçi Eğitim: Üniversitemiz tarafından düzenlenen ve üniversite idari personelinin katıldığı eğitim faaliyetleridir.

Aday Memur Eğitimi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak ilk defa Devlet Memurluğuna atananları kapsar.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından ilgili Genel Sekreter, Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Şube Müdürü sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Planlı Eğitimlerin Uygulanması

5.1.1. Hizmet İçi Eğitim

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda birimlerden yapılması istenen eğitimler için genel bir talep toplanır. Gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim tertip edilir.

5.1.2. Aday Memur Eğitimi

5.1.2.1. “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda eğitim konuları, eğitimci, eğitim tarihi ve yeri belirlenir. Eğitim programı, Temel ve Hazırlayıcı Eğitim olmak üzere iki başlık altında hazırlanır. Aday Memur Eğitim Programı duyurusu yapılır.

5.1.2.2. Aday memurların, ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak eğitimlere katılması zorunludur. Aday memur olarak göreve başlayan personelin, en geç 24 ay içerisinde aday memur eğitim ve sınavına katılımı sağlanır. Bu eğitim ve sınava katılımın sağlanması görevli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------

	T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-011
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 2

olduğu birim amirinin sorumluluğundadır.

5.1.2.3. Aday memur eğitimleri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CİBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden sağlanır.

5.1.2.4. Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu belirlenir. Komisyon, Rektörün atayacağı en az üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.

5.1.2.5. Eğitim sonunda yapılacak sınav için, temel ve hazırlayıcı eğitim konularında eğitimcilerden yeterli sayıda sınav sorusu istenir. Eğitimcilerden alınan sorular derlenerek sınav soruları hazırlanır. Yönetmelik gereği, sorular öğrenim düzeyine göre hazırlanır.

5.1.2.6. Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunca sınav tarihi belirlenir, sınav yapılabilecek uygun yer temininden sonra ilgililere duyulur.

5.1.2.7. Sınav soruları, eğitimde yer alan konuların ders saati ile orantılı olarak hazırlanır. Yönetmelikteki hususlar doğrultusunda sınav tamamlanır ve sonuçlar açıklanır.

5.2. Eğitimin İptali/Ertelenmesi

Eğitim programında (eğitimi veren kişi, eğitimin günü, yeri vb.) yer alan hususların değişmesi ya da eğitimin iptali durumunda, yeni bir üst yazı ile birimlere bilgi verilir. Eğitimi Ücreti Eğitimcilerle ders ücreti verilmesi için Genel Sekreterliğe yazı yazılır.

5.3. Eğitim Kayıtlarının Tutulması ve Saklanması

5.3.1. Personelin katıldığı eğitimler, Personel Özlük Otomasyonuna işlenir ve ilgili dosyalarda saklanır.

5.4. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği doğrultusunda belirli aralıklarla idari personelin motivasyonunu, kuruma aidiyetini artırmak ve kendilerini gerçekleştirebilmeleri için fırsat vermek amacıyla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları gerçekleştirilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------